

# 四万十市議会 行政視察申込書

申込日：平成 年 月 日

1. 視察希望日時	平成 年 月 日( ) AM・PM : ~ : ( 時間程度)
2. 自治体名	
3. 団体名(委員会・会派等)	
4. 人数	議員( )名・事務局職員( )名・執行部( )名：計( )名
5. 担当者名及び連絡先	ふりがな 氏名
	電話番号 <span style="border-left: 1px dashed black; padding-left: 20px;">FAX番号</span>
	メールアドレス
	担当者携帯番号(視察当日の連絡用)
6. 視察内容	《視察項目》 ※できる限り具体的に御記入ください。 ----- ----- -----
	《質問事項》 ※後日送付いただく場合は、その旨御記入ください。 ----- ----- -----
	《現地視察》 ※希望される場合は、御記入ください。
7. 当日の交通手段等	公共交通機関(JR、バス)・タクシー・バス(車長 m)・その他
8. その他	

※ メール送信後、必ずお電話で四万十市議会事務局(0880-34-5071)へ御連絡をお願いします。

【四万十市議会事務局記入欄】

視察日時 対応場所	
受入れ可否連絡日	
調整①	
調整②	
調整③	
メモ	----- ----- -----